

1.

คำแนะนำ

ในการไปติดต่อที่สถานีตำรวจ

1. คำแนะนำในการไปติดต่อที่สถานีดำรวจ

1.1 เอกสารสำคัญที่ต้องนำติดตัวไป

(1) บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแทนฯ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง (Passport) สำหรับชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาภายในประเทศ

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน

(3) ในกรณีร้องทุกข์ (แจ้งความ) โดยเป็นตัวแทนของผู้อื่นให้นำหลักฐานติดตัวไปด้วย คือ

- ใบสำคัญแสดงการเป็นผู้แทน โดยชอบธรรมของผู้เยาว์ หรือ

- ใบสำคัญแสดงการเป็นผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ (ตามคำสั่งศาล)

- ในกรณีที่ผู้เสียหายถูกทำร้ายถึงตายหรือบาดเจ็บจนไม่สามารถจัดการเองได้ให้นำหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานหรือสามีหรือภรรยา (ซึ่งได้จดทะเบียน, สูติบัตร, ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

- ใบสำคัญแสดงการอนุญาตของสามีหรือภรรยา แล้วแต่กรณี ให้ร้องทุกข์แทน หรือเป็นตัวแทนโดยสมบูรณ์

- ในกรณีที่ เป็นผู้แทนของนิติบุคคล
ให้นำหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคลเป็นหลักฐาน
รวมทั้งติดอากรแสตมป์ 5 บาท และหนังสือรับรอง
นิติบุคคลนั้นของกระทรวงพาณิชย์

1.2 กรณีบัตรประจำตัวประชาชนหายหรือบัตร ถูกทำลาย

(1) เมื่อบัตรหายหรือถูกทำลาย ให้แจ้งต่อ
พนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานทะเบียนที่ประสงค์
จะทำบัตร (ไม่ต้องแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ)

(2) หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่
สำนักงานทะเบียน

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- เอกสารที่มีรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตร เช่น
ใบอนุญาตขับรถ ใบสุทธิ หนังสือเดินทาง (ถ้ามี) หาก
ไม่มีให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื้อถือ เช่น กำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน ไปให้การรับรอง

(3) อายุบัตร

บัตรมีอายุใช้ได้ 6 ปี เมื่อบัตรหมดอายุ
หรือหาย หรือถูกทำลาย หรือชำรุด หรือเปลี่ยนชื่อ
ตัว-ชื่อสกุล ต้องยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน

60 วัน นับแต่วันที่บัตรหมดอายุ หรือหาย หรือถูกทำลาย หรือชำรุด หรือเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล เว้นแต่บัตรที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้ใช้ต่อไปได้ตลอดชีวิต

(4) สถานที่ทำบัตรประจำตัวประชาชนสามารถทำได้ทั้งที่ว่าการอำเภอ และเทศบาลทั่วประเทศ

(5) ความผิด

- ผู้ถือบัตรผู้ใดไม่อาจแสดงบัตรได้เมื่อเจ้าพนักงานขอตรวจ มีโทษปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท

- ไม่ยื่นคำขอมีบัตรภายในกำหนดเวลา มีโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

- บัตรหมดอายุไม่ต่อบัตรภายในกำหนดหรือบัตรหายแล้วไม่ขอมีบัตรใหม่ภายในกำหนด มีโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

- เปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล แล้วไม่ขอเปลี่ยนบัตรภายในกำหนด มีโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

- ผู้ไม่มีสัญชาติไทยผู้ใดยื่นคำขอมีบัตรโดยแจ้งข้อความหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าตนเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือใช้บัตร

ซึ่งตนหมดสิทธิใช้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปีและปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

1.3 แจ้งความเอกสารสำคัญหาย

เช่น ใบอนุญาตขับซึรยนต์, จักรยานยนต์, โฉนดที่ดิน, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฯลฯ
มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(1) ยื่นคำร้องแจ้งว่าเอกสารดังกล่าวหาย
ต่อสถานีตำรวจท้องที่ที่หาย

(2) เจ้าพนักงานตำรวจจะสอบสวนว่า
หายจริงหรือไม่ แล้วลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

(3) เจ้าพนักงานตำรวจจะออกหลักฐาน
การแจ้งความเอกสารหายเพื่อให้ท่านนำไปยังหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

1.4 แจ้งความคนหาย

การแจ้งความคนหาย สามารถแจ้งได้ตลอดเวลา ไม่จำเป็นต้องรอเวลาให้ครบ 24 ชั่วโมง

หลักฐานที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ
หลังจากที่ทราบหาย คือ

(1) บัตรประจำตัวผู้หาย (ถ้ามี)

(2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้หาย (ถ้ามี)

- (3) ภาพถ่ายคนหาย (ภาพถ่ายที่เป็นปัจจุบัน)
- (4) ใบสำคัญทางราชการ เช่น ใบเกิด, ใบสำคัญทหาร (ใบกองเกิน, กองหนุน) (ถ้ามี)

ศูนย์ข้อมูลคนหาย มูลนิธิกระจกเงา
โทร. 08 0775 2673

1.5 แจ้งความรถหรือเรือหาย

แจ้งทาง 191 หรือ แจ้ง 1192 แล้วจึงนำหลักฐานไปแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

(1) ใบทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เรือ หรือพาหนะอื่น ๆ ที่หาย

(2) ใบเสร็จรับเงินหรือสัญญาซื้อขายเท่าที่มี

(3) ถ้ายานพาหนะดังกล่าวเป็นของนิติบุคคล เป็นตัวแทนห้างร้าน บริษัท ผู้ไปแจ้งความควรมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของหรือผู้จัดการของห้างร้าน บริษัท นั้นๆ ไป รวมทั้งหนังสือรับรองบริษัทด้วย

(4) หนังสือเกี่ยวกับการติดต่อหรือเอกสารที่จะใช้เป็นพยานหลักฐานได้ (ถ้ามี)

(5) หนังสือคู่มือประจำตัวรถ หรือยานพาหนะ (เรือ) ที่ทางบริษัทห้างร้านจ่ายให้เป็นคู่มือ ถ้าไม่มีหนังสือคู่มือรถให้จ่ายหือ สี แบบ หมายเลขประจำเครื่องและตัวรถไปด้วย (ถ้ามี)

1.6 แจ้งความอาวรุปินหาย

- (1) ทะเบียนใบอนุญาตอาวรุปิน
- (2) ใบเสร็จรับเงินที่บริษัทห้างร้านขายป็นออกให้ (ถ้ามี)

1.7 แจ้งความทรัพย์สินหาย

- (1) ใบเสร็จรับเงินซื้อขาย หรือหลักฐานการแสดงการซื้อขายทรัพย์สินนั้น
- (2) รูปพรรณทรัพย์สินนั้น ๆ เช่น หมายเลขเครื่อง ฯลฯ (ถ้ามี)

(3) ตำหนิหรือลักษณะพิเศษต่าง ๆ

(4) เอกสารสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่มี
ในกรณีลักทรัพย์ในบ้านเรือนหรือสำนักงาน
ให้รักษาร่องรอยหลักฐานในที่เกิดเหตุไว้ อย่าให้ผู้ใด
เข้าไปแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของในที่เกิดเหตุจนกว่า
เจ้าหน้าที่ตำรวจจะไปถึง

1.8 แจ้งความถูกปลอมแปลงเอกสาร

- (1) ใบสำคัญตัวจริง เช่น โฉนด แบบ น.ส.3 แบบ ส.ค.1 หนังสือสัญญา ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- (2) หนังสือที่ปลอมแปลง
- (3) ตัวอย่างตราที่ใช้ประทับหรือลายเซ็นในหนังสือ

1.9 แจ้งความถูกฉ้อโกงทรัพย์สิน

(1) หนังสือหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการถูกฉ้อโกง

(2) หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน

1.10 แจ้งความถูกยักยอกทรัพย์สิน

(1) หนังสือสำคัญหรือหลักฐานที่แสดงว่า ได้มีการมอบหมายทรัพย์สินให้ไปจัดการอย่างใดอย่างหนึ่ง

(2) ใบสำคัญแสดงการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน

(3) สำเนาหรือคำสั่งศาล หรือพินัยกรรม ในกรณีผู้กระทำผิดเป็นผู้จัดการทรัพย์สินผู้อื่นตามคำสั่งของศาลหรือพินัยกรรม

1.11 แจ้งความถูกยักยอกทรัพย์สินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเช่าซื้อ

(1) สัญญาใบเช่าซื้อหรือสำเนา หรือใบสำคัญติดต่อชื่อ ขาย เช่า ยืม หรือฝาก

(2) ใบสำคัญที่บริษัทห้างร้านออกให้ โดยระบุรูปพรรณ ยี่ห้อ สี ขนาด น้ำหนัก และเลขหมายประจำตัวทรัพย์สินนั้น

1.12 แจ้งความทำให้เสียทรัพย์

(1) หลักฐานต่าง ๆ แสดงการเป็นเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์นั้น

(2) หลักฐานหรือสิ่งของที่เสียหายเท่าที่มี หรือเท่าที่นำไปได้

(3) หากเป็นของใหญ่โต หรือทรัพย์ที่เคลื่อนที่ไม่ได้ ซึ่งไม่สามารถนำติดตัวไปได้ ให้เก็บรักษาไว้ อย่าให้เกิดการเสียหายมากขึ้นกว่าเดิม หรือจัดให้คนเฝ้ารักษาไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินคดีต่อไป

1.13 แจ้งความพรากผู้เยาว์

(1) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์

(2) ใบเกิดของผู้เยาว์ (สูติบัตร)

(3) รูปถ่ายของผู้เยาว์

(4) หลักฐานสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผู้เยาว์

(ถ้ามี)

1.14 แจ้งความถูกข่มขืนกระทำชำเรา

(1) เสื้อผ้าของผู้ที่ถูกข่มขืนฯ ซึ่งมีคราบอสุจิหรือรอยเปื้อนอย่างอื่นอันเกิดจากการข่มขืนและสิ่งของต่างๆ ของผู้ต้องหาที่ตกอยู่ในสถานที่เกิดเหตุ

(2) บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียหาย

(3) รูปถ่าย หรือที่อยู่ของผู้ต้องสงสัย
ตลอดจนหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

1.15 แจ้งความถูกทำร้ายร่างกายและเหตุฆ่าคนตาย

(1) ให้ดูแลรักษาสถานที่เกิดเหตุไว้ อย่าให้
ผู้ใดเข้าไปแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของต่าง ๆ ในที่
เกิดเหตุ จนกว่าเจ้าพนักงานตำรวจจะไปถึงที่เกิดเหตุ

(2) เมื่อพบ มีด ไม้ ปืน ของมีคม หรืออาวุธ
ที่คนร้ายทิ้งไว้ในสถานที่เกิดเหตุ ตลอดจนพยาน
หลักฐานต่างๆ ที่ตกอยู่ในที่เกิดเหตุหากปล่อยทิ้งไว้จะ
สูญหาย หรือเสียหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือนำมามอบ
เจ้าหน้าที่ตำรวจ

(3) รายละเอียดต่าง ๆ เท่าที่สามารถบอก
ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบ

1.16 แจ้งความจ่ายเช็คโดยไม่มีเงิน

(1) เช็คที่ยึดไว้

(2) หนังสือที่ธนาคารแจ้งขัดข้องหรือปฏิเสธ
การจ่ายเงิน

(3) หลักฐานหรือเอกสารซึ่งเป็นมูลหนี้แหล่ง
ที่มาของการจ่ายเช็ค เช่น หนังสือสัญญาซื้อขาย ฯลฯ

1.17 การประกันตัวผู้ต้องหา

1) การปฏิบัติ

(1) ให้ผู้ที่มาขอประกันตัวผู้ต้องหา ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของคดีหรือไม่ก็ตาม

(2) หากไม่อาจเขียนคำร้องประกันได้เองให้ร้องขอต่อพนักงานสอบสวน เพื่อส่งเจ้าหน้าที่ช่วยเขียนคำร้องให้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

(3) เมื่อรับคำร้องแล้ว ให้ขอหลักฐานการรับสัญญาประกันที่ลงเวลารับคำร้องไว้ด้วย

(4) พนักงานสอบสวนจะแจ้งผลการส่งคำร้องให้เสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่รับคำร้อง

(5) หากไม่ได้รับความสะดวกหรือล่าช้า ให้รีบเข้าพบหรือแจ้งต่อสารวัตร สารวัตรหัวหน้างานคนใดคนหนึ่ง หรือหัวหน้าสถานีตำรวจนั้นให้ทราบทันที

การประกันตัวผู้ต้องหาซึ่งถูกควบคุมตัวอยู่ในชั้นสอบสวน ควรมีหลักฐานดังนี้

(1) บัตรประจำตัวประชาชน

(2) หลักทรัพย์ที่จะใช้เป็นหลักประกัน ได้แก่

- เงินสด (เงินตราของรัฐบาลไทย
เท่านั้น)

- โฉนดที่ดินซึ่งเจ้าพนักงานที่ดิน
ได้ประเมินราคาแล้ว หรือพนักงานสอบสวนเชื่อว่า
ที่ดินมีราคาไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนเงินที่ระบุ
ไว้ในสัญญาประกัน

- หนังสือรับรองการทำประโยชน์
(น.ส.3 ก) ซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินได้ประเมินราคาแล้ว
หรือพนักงานสอบสวนเชื่อว่าที่ดินมีราคาไม่น้อยกว่า
สองเท่าของจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญาประกัน

- พันธบัตรรัฐบาล

- สลากออมสินหรือสมุดฝากเงินธนาคาร
ประเภทฝากประจำ

- ใบรับเงินฝากประจำของธนาคาร

- ตัวแลกเงินที่ธนาคารเป็นผู้จ่ายและ
ธนาคารผู้จ่ายได้รับรองตลอดไปแล้ว

- ตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารเป็นผู้ออกตัว

- เชื่อกที่ธนาคารเป็นผู้สั่งจ่ายหรือรับรอง

- หนังสือรับรองของธนาคารเพื่อชำระ
เบี้ยปรับแทนในกรณีที่ผิดสัญญาประกัน

ในกรณีที่ผู้ยื่นขอประกันมีครอบครัวแล้ว จะต้องทำหนังสือแสดงการอนุญาตจากสามีหรือภรรยาแล้วแต่กรณีไปด้วย

2) การใช้บุคคลเป็นประกันหรือหลักประกันในการปล่อยชั่วคราวในชั้นสอบสวน

ตามคำสั่ง ตร. ที่ 80/2551 เรื่อง การกำหนดวงเงินประกัน การกำหนดหลักทรัพย์ที่อาจใช้เป็นหลักประกัน และการใช้บุคคลเป็นประกันในการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน ได้กำหนดการใช้บุคคลเป็นประกันหรือหลักประกันในการปล่อยชั่วคราว ดังนี้

| ผู้ขอประกัน | วงเงินสัญญาประกัน |
|--|--|
| 1. ผู้ขอประกันเป็นบุคคลธรรมดา 1.1 ผู้ขอประกันต้องเป็นผู้มีตำแหน่งหน้าที่การงานหรือมีรายได้แน่นอน และ 1.2 เป็นผู้มีความสัมพันธ์กับผู้ต้องหา หรือ 1.3 เป็นบุคคลที่เห็นว่ามีความสัมพันธ์ใกล้ชิด เสมือนเป็นญาติพี่น้องหรือมีความสัมพันธ์ในทางอื่นที่เห็นสมควรให้ประกันได้ | - ให้พิจารณาจากเงินเดือน หรือรายได้ โดยให้ทำสัญญาไม่เกิน 10 เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน |

| ผู้ขอประกัน | วงเงินสัญญาประกัน |
|--|--|
| 2. ผู้ขอประกันเป็นนิติบุคคล - กรณีผู้ต้องหาเป็นกรรมการ ผู้แทน ตัวแทน หุ้นส่วนพนักงาน ลูกจ้าง ของ นิติบุคคล | - ตามที่เห็นสมควรเป็น กรณีๆ ไป |
| 3. ผู้ขอประกันเป็นส่วนราชการ | - ตามที่เห็นสมควรเป็น กรณีๆ ไป |
| 4. ผู้ต้องหาทำสัญญาประกันตนเอง 4.1 ผู้ต้องหาต้องเป็นผู้มีตำแหน่ง หน้าที่การงานหรือมีรายได้แน่นอน | - ให้พิจารณาจาก เงินเดือน หรือรายได้ โดยให้ทำสัญญาไม่เกิน 10 เท่า ของอัตราเงินเดือน หรือรายได้เฉลี่ย |
| 4.2 ผู้ต้องหาเป็นพนักงานหรือ ผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น แพทย์ เกษษกร พยาบาล วิศวกร สถาปนิก ทนายความ ผู้สอบบัญชี ครู ผู้ประกอบวิชาชีพด้าน สื่อมวลชน หรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่น ที่เห็นสมควรให้ประกันได้ และการกระทำ ที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นความผิดเกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติงาน ในการประกอบวิชาชีพนั้น | - ให้พิจารณาจาก เงินเดือน หรือรายได้ โดยให้ทำสัญญาไม่เกิน 15 เท่า ของ อัตรา เงินเดือน หรือรายได้ เฉลี่ยต่อเดือน |

การใช้บุคคลเป็นประกันหรือหลักประกันในการปล่อยชั่วคราว ตามนัยประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 110 และมาตรา 114 วรรคสอง วางหลักเกณฑ์เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

| บุคคล / ผู้ขอประกัน | วงเงินสัญญาประกัน |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการพลเรือนระดับ 3 ถึง 5 หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า - ข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มียศตั้งแต่ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี หรือร้อยตำรวจตรี ถึงพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรีหรือพันตำรวจตรี - ข้าราชการบำนาญตั้งแต่ระดับ 6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป - พนักงานรัฐวิสาหกิจในระดับเดียวกับข้าราชการประจำ - สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร - สมาชิกสภาจังหวัด - สมาชิกสภาเทศบาล - สมาชิกสภาเมืองพัทยา - สมาชิกสภาเขตกรุงเทพมหานคร - กรรมการสุขาภิบาล - กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน | <ul style="list-style-type: none"> - ทำสัญญาประกันผู้อื่นหรือตนเองได้ในวงเงินไม่เกิน 60,000 บาท |

| บุคคล / ผู้ขอประกัน | วงเงินสัญญาประกัน |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการพลเรือนระดับ 6 ถึง 8 หรือข้าราชการอื่นเทียบเท่า - ข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มียศตั้งแต่ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือ พันตำรวจโท พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือ พันตำรวจเอก - ข้าราชการตุลาการ หรือ ข้าราชการอัยการตั้งแต่ชั้น 1 ถึง 2 - พนักงานรัฐวิสาหกิจในระดับเดียวกับข้าราชการประจำ | <ul style="list-style-type: none"> - ทำสัญญาประกันผู้อื่นหรือตนเองได้ในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการพลเรือนระดับ 9 ถึง 10 หรือข้าราชการอื่นเทียบเท่า - ข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มียศตั้งแต่ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือพันตำรวจเอกที่ได้รับอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือ พันตำรวจเอก (พิเศษ) ถึง พลเรือตรี พลอากาศตรี หรือ พลตำรวจตรี - ข้าราชการตุลาการ หรือ ข้าราชการอัยการตั้งแต่ชั้น 3 ถึง 4 - พนักงานรัฐวิสาหกิจในระดับเดียวกับข้าราชการประจำ | <ul style="list-style-type: none"> - ทำสัญญาประกันผู้อื่นหรือตนเองได้ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท |

| บุคคล / ผู้ขอประกัน | วงเงินสัญญาประกัน |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการพลเรือนระดับ 11 หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า - ข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มียศตั้งแต่พลโท พลเรือโท พลอากาศโท หรือ พลตำรวจโท - ข้าราชการตุลาการ หรือ ข้าราชการอัยการตั้งแต่ชั้น 5 ขึ้นไป - พนักงานรัฐวิสาหกิจในระดับเดียวกับข้าราชการประจำ - สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร | <ul style="list-style-type: none"> - ทำสัญญาประกันผู้อื่นหรือตนเองได้ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท |

3) การพิจารณาการให้ประกันตัวผู้ต้องหา

(1) การพิจารณาการให้ประกันตัวผู้ต้องหา เป็นดุลยพินิจของเจ้าพนักงานตำรวจที่จะให้ประกันหรือไม่ให้ประกันก็ได้ โดยจะพิจารณาถึง

- ความหนักเบาแห่งข้อหา
- พยานหลักฐานที่สอบสวนไปแล้วมีเพียงใด
- พฤติการณ์ต่างๆ แห่งคดีเป็นอย่างไร

- เชื้อถือผู้ร้องขอประกันหรือหลักประกันได้เพียงใด

- ภัยอันตรายหรือความเสียหายที่จะเกิดจากการปล่อยตัวชั่วคราวมีเพียงใด หรือไม่ผู้ต้องหาจะหลบหนีหรือไม่

(2) หากเจ้าพนักงานตำรวจพิจารณาอนุญาตให้ประกันตัวไปได้ ก็จะนำสัญญาประกันลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน และยึดหลักทรัพย์หรือเงินเท่าที่ท่านยื่นประกันไว้โดยออกใบสำคัญแสดงการรับไว้ให้ด้วย แล้วผู้ต้องหาจะได้รับการปล่อยตัวชั่วคราวไป

(3) หากเจ้าพนักงานตำรวจไม่อนุญาตให้ประกัน อันสืบเนื่องจากเหตุในข้อ (1) ก็จะแจ้งให้นายประกันทราบและคืนหลักทรัพย์หรือเงินที่ท่านยื่นประกันไว้

1.18 สิทธิของผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหา มีดังนี้

(1) มีสิทธิแจ้งหรือขอให้เจ้าพนักงานแจ้งให้ญาติ หรือผู้ซึ่งผู้ถูกจับ หรือผู้ต้องหาไว้วางใจทราบถึงการถูกจับและสถานที่ที่ถูกควบคุมในโอกาสแรก

(2) มีสิทธิพบและปรึกษาผู้ซึ่งจะเป็นทนายความเป็นการเฉพาะตัว

(3) มีสิทธิให้ทนายความหรือผู้ซึ่งตนไว้วางใจเข้าร่วมฟังการสอบสวนปากคำในชั้นสอบสวน

(4) มีสิทธิได้รับการเยี่ยมเยียนหรือติดต่อกับญาติได้ตามสมควร

(5) มีสิทธิได้รับการรักษาพยาบาลโดยเร็วเมื่อเกิดการเจ็บป่วย

1.19 การขอหนังสือรับรองความประพฤติสำหรับบุคคลสัญชาติไทย

ติดต่อศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล อาคาร 6 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระราม 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 0 2205 2168-9 โทรสาร 0 2205 1295, 0 2205 2165 Web Site : pcscenter.sb.police.go.th, E-mail : pcsc.thaipolice@gmail.com

1) กรณีพำนักอยู่ในประเทศไทย ต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- (1) หนังสือเดินทาง
 - (2) บัตรประจำตัวประชาชน
 - (3) ทะเบียนบ้าน
 - (4) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล
- (ถ้ามี)
- (5) ใบสำคัญการสมรส /หย่า (ถ้ามี)

(6) หลักฐานทางการทหาร (สท.8, 9, 43 ฯ)

(7) กรณีผู้เยาว์ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

(8) ยื่นใบคำร้องด้วยตนเองพร้อมสำเนาหลักฐานทุกฉบับและรับรองความถูกต้อง (ไม่มีค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น)

(9) ผู้ร้องสามารถรับหนังสือด้วยตนเองหรือชำระค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนเพื่อจัดส่งเอกสาร

(10) หนังสือมอบอำนาจแก่ผู้มารับแทนกรณีไม่สามารถมารับหนังสือได้ด้วยตนเอง

ระยะเวลาดำเนินการ 7 วันทำการ ยกเว้น ตรวจสอบพบประวัติการกระทำความผิด หรือส่งมอบเอกสารไม่ครบ

2) กรณีพำนักอยู่ต่างประเทศ ต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้

(1) สำเนาหนังสือเดินทาง

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน

(4) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)

(5) สำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า
(ถ้ามี)

(6) สำเนาหลักฐานทางการทหาร
(สศ.8, 9, 43 ฯ)

(7) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว
จำนวน 2 รูป

(8) แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน
2 แผ่น (สามารถติดต่อขอพิมพ์ลายนิ้วมือได้ที่สถาน
ทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยประจำประเทศนั้น ๆ หรือ
สถานีตำรวจในประเทศที่พำนักอยู่)

(9) หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ดำเนินการแทน

(10) หนังสือแสดงความประสงค์ขอ
หนังสือรับรองความประพฤติ

ไม่มีค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น หากต้องการให้
จัดส่งทางไปรษณีย์ให้แนบซองจดหมายพร้อมที่อยู่ของ
ผู้ร้องและจัดเตรียมค่าไปรษณีย์เพื่อจัดส่งกลับ โดยใช้
เป็น International postage voucher จำนวน 5 ใบ

ระยะเวลาดำเนินการ 7 วันทำการ ยกเว้น
ตรวจสอบพบประวัติการกระทำความผิด หรือส่งมอบ
เอกสารไม่ครบ

1.20 การแจ้งที่พักของชาวต่างชาติ

การแจ้งที่พักของชาวต่างชาติ เจ้าของหรือผู้ครอบครอง เคหสถาน หรือ ผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเข้าพักอาศัย จะต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำงานการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในห้องที่ที่บ้าน เคหสถาน หรือโรงแรมนั้นตั้งอยู่ ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ชาวต่างชาติเข้าพักอาศัย ถ้าห้องที่ได้ไม่มีที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองตั้งอยู่ ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานตำรวจ ณ สถานีตำรวจในท้องที่นั้น

- กรุงเทพมหานคร : ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ ซอย 7 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร. 0 2141 7881

- ต่างจังหวัด : ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่เคหสถานหรือโรงแรมนั้นอยู่

การกำหนดโทษ : ผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม ต้องระวางโทษไม่เกิน 2,000 บาท แต่ถ้าผู้นั้นเป็นผู้จัดการโรงแรม ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 2,000 ถึง 10,000 บาท

❖ คำสั่ง กระทรวงมหาดไทย ที่ 1/2558 เรื่อง การไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามา

ในราชอาณาจักร มีผลบังคับใช้วันที่ 20 มีนาคม 2559 มีมาตรการเข้มงวดในการแจ้งที่พักอาศัยบุคคลต่างด้าว ตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง เพื่อควบคุมและสามารถติดตามตัวชาวต่างชาติ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชาวต่างชาติที่เข้ามาอยู่โดยถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้ประเทศไทย มั่นคงและปลอดภัยตามนโยบายของรัฐบาล

กรณีต่างด้าวอยู่เกินกำหนดระยะเวลาที่ได้ รับอนุญาต (overstay) ในราชอาณาจักรไทย ดังนี้

1. กรณีคนต่างด้าวเข้ามาอบตัว

1.1 อยู่เกินกว่า 90 วัน ห้ามเข้ามา 1 ปี

1.2 อยู่เกิน 1 ปี ห้ามเข้ามา 3 ปี

1.3 อยู่เกิน 3 ปี ห้ามเข้ามา 5 ปี

1.4 อยู่เกิน 5 ปี ห้ามเข้ามา 10 ปี

2. กรณีคนต่างด้าวถูกจับกุมดำเนินคดี

2.1 อยู่เกินระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ต่ำกว่า 1 ปี ห้ามเข้ามา 5 ปี

2.2 อยู่เกินกว่า 1 ปี ห้ามเข้ามา 10 ปี

หมายเหตุ พบเห็นชาวต่างชาติกระทำความผิดหรือมีพฤติกรรมต้องสงสัยแจ้งข้อมูลได้ที่ 1178