

สถานีตำรวจภูธรปทุมรัตต์

Pathumrat Police Station

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(ฝ่ายป้องกันปราบปราม)

สถานีตำรวจภูธรปทุมรัตต์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรปทุมรัตต์

ประเภทของ	ขั้นตอนการ	พันธะสัญญา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ ควรประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่สถานีตำรวจภูธรปทุมรัตต์มีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน	-ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานีตำรวจ -ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร.กำหนดไว้	๑.หัวหน้าหน่วย ๒.หัวหน้างานป้องกันปราบปราม
๒.ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	-จัดแบ่งเขตการตรวจ -การจัดประเภทสายตรวจ -การประกอบกำลังออกปฏิบัติงานสถานีตำรวจภูธรปทุมรัตต์มีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชนตลอด ๒๔ ชม. โดยแบ่งพื้นที่การตรวจเป็น ๓ เขตตรวจนอกจากนี้ยังมีสายตรวจจรดยนต์และสายตรวจเดินเท้าและอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมปฏิบัติร่วมด้วย	- ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานีตำรวจภูธรปทุมรัตต์ - ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่	๑.หัวหน้างานป้องกันปราบปราม
๓.การระงับเหตุ/การให้บริการ	-เมื่อมีการแจ้งเหตุร้ายหรือขอรับบริการบริการตำรวจสายตรวจ	วิธีคำนวณเวลา ๑. เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้แจ้งติดต่อแจ้งเหตุหรือ	๑.สายตรวจจรดยนต์ ๒.สายตรวจจักรยานยนต์

	<p>-เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจต้องเดินทางไป ระงับเหตุหรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้ง</p> <p>-ในเขตเทศบาล ภายใน ๕ นาที</p> <p>-นอกเขตเทศบาล ภายใน ๑๐ นาที</p>	<p>ขอรับบริการมายังตำรวจ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการ</p> <p>๒. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง</p> <p>ก. ช่วงเวลาการรับแจ้ง เหตุขณะที่ผู้แจ้งติดต่อ กับพนักงานโทรศัพท์ครั้งแรก</p> <p>ข. ช่วงเวลาที่พนักงาน โทรศัพท์ส่งข้อมูลการรับ แจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ ตำรวจสายตรวจแจ้งไป ยังพนักงานวิทยุพนักงาน วิทยุแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ สายตรวจ</p> <p>ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ ตำรวจสายตรวจเดินทางไป ไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุด ที่ให้บริการปัจจัยที่ควร คำนึง</p> <p>๑. ขนาดและลักษณะ พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ความสะดวกในการ คมนาคม</p> <p>๓. ความพร้อมของ พนักงานวิทยุพนักงาน โทรศัพท์และเครื่องมือ สื่อสาร</p> <p>๔. ความพร้อมของ เจ้าหน้าที่ตำรวจสาย ตรวจและยานพาหนะ</p> <p>๕. สภาพการจราจรใน ช่วงเวลาต่าง ๆ</p>	
--	---	--	--

		๖. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่	
๔.การควบคุมผู้ต้องหา	<p>-การควบคุมผู้ต้องหาผู้ต้องกักขังบนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม)</p> <p>-เจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหาดูแลผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังให้ได้รับความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>-จัดให้ญาติผู้ต้องหาเข้าเยี่ยมได้ช่วง ๓ เวลา คือ</p> <p>เช้า (๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.)</p> <p>เที่ยง (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)</p> <p>เย็น (๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.)</p> <p>เมื่อเจ็บป่วยจะได้รับการรักษาพยาบาล</p>	- สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ	<p>๑.หัวหน้าหน่วย</p> <p>๒.หัวหน้าสายตรวจ</p> <p>๓.พนักงานสอบสวน</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ควบคุมฯ</p>
๕.การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานี	<p>-ผู้แจ้งฯโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานีตำรวจภูธรปทุมรัตต์</p> <p>-เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รายงานตัวตามแบบที่ ตร. กำหนดและสอบถามข้อมูลจากผู้แจ้งฯแล้วบันทึกการรับแจ้งเหตุไว้ โดยเฉพาะในสมุดบันทึก</p> <p>-เจ้าหน้าที่วิทยุแจ้งสายตรวจรถยนต์, จักรยานยนต์ เพื่อไปรับเหตุฯ</p>	<p>- สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับ แจ้งเหตุ (โทรเข้าได้ อย่างเดียว) ไว้ให้บริการ อย่างน้อย ๒ หมายเลข</p> <p><b>*หมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุ*</b></p> <p>๐๔๓-๕๘๗๐๘๗</p> <p>๐๔๓-๕๘๗๕๓๕</p>	<p>๑.พนักงานวิทยุ</p> <p>๒.สายตรวจรถยนต์ , จักรยานยนต์</p>